**Д О Г О В О Р № \_\_\_\_\_\_**

**на оказание охранных услуг для нужд АО «Томскэнергосбыт»**

г. Томск «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

**Акционерное общество «Томская энергосбытовая компания»**,именуемое в дальнейшем **«Заказчик»** в лице Генерального директора Кодина Александра Викторовича, действующего на основании Устава,с одной стороны, и

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, а вместе именуемые **Стороны**, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**Понятия, термины, сокращения.**

**Охраняемый объект** — внутренний объем помещений, а также находящееся в них имущество, иные материальные ценности, определенные Сторонами Настоящего Договора.

**Техническая укрепленность объекта** — совокупность установленных на объекте инженерно-технических средств, определяющих его степень защиты от несанкционированного проникновения и иных противоправных действий.

**Инженерно-технические средства защиты** — специальные конструкции (решетки, рольставни, железные двери и т.п.), системы теле-, видеоконтроля, создающие защиту объекта от несанкционированного проникновения и иных противоправных действий, а также обеспечивающие контроль за нахождением людей на объекте.

**ОС** – охранная сигнализация – комплекс технических средств, предназначенных для охраны объекта посредством электронных устройств, позволяющих обнаружить нарушение охраняемых зон (открытие окон, дверей, разбитие стекол, движение объекта в контролируемом пространстве) и передачу сигналов о постановке (снятии) объекта под (с) охрану(ы), сигналов тревоги на ПЦО по радиоканалу или телефонной линии.

**ОПС** – охранно-пожарная сигнализация – ОС плюс комплект оборудования, позволяющего зафиксировать повышение температуры или задымление и направить сигнал об этом на ПЦО.

**ПЦО** – пульт централизованной охраны - круглосуточно работающий комплекс людей и приемного оборудования, позволяющий фиксировать сигнальную информацию с охраняемых объектов и немедленно реагировать на нее путем направления имеющихся сил и средств.

**ГБР** – группа быстрого реагирования - экипаж специального автомобиля Исполнителя, вооруженный служебным оружием, спецсредствами, средствами защиты, обслуживающий определенную зону и имеющий радио и телефонную связь с ПЦО.

**КТС** – кнопка тревожной сигнализации – передатчик сигнала в виде носимого брелка или стационарной педали (кнопки), позволяющий передать сигнал через приемо-передающий прибор на ПЦО Исполнителя.

**Эксплуатационное обслуживание технических средств охраны** – устранение неисправностей, которые вызывают ложное срабатывание приборов, не постановка на охрану и не снятие с охраны объекта.

1. **Предмет договора**
   1. Исполнитель принимает на себя обязательство оказать услуги по охране объектов Заказчика и передать Заказчику установленные Договором отчетные документы, а Заказчик обязуется принять услуги и оплатить их в соответствии с условиями настоящего Договора.
   2. Объем и содержание конкретных услуг, оказываемых в рамках настоящего Договора:
      1. услуги по охране объектов Заказчика от противоправных действий третьих лиц в пределах периметра объекта, оборудованного охранно-пожарной сигнализацией (ПЦО, КТС), выведенной на ПЦО Исполнителя, путем реагирования экипажами ГБР на сигнал «Тревога».
      2. услуги по обеспечению внутриобъектового и пропускного режима, круглосуточной физической охраны на объектах Заказчика, указанных в Приложении № 1 к настоящему договору.
      3. услуги оказываются силами и средствами Исполнителя. Исполнитель самостоятельно обеспечивает своих сотрудников специальными средствами, форменной одеждой, средствами индивидуальной защиты, средствами малой механизации, необходимыми для исполнения услуг в объеме настоящего договора.
      4. эксплуатационное обслуживание технических средств охраны.
   3. Охраняемые объекты оборудованы техническими средствами охраны согласно проектной документации и актов профилактического обследования, а также средствами пожаротушения в соответствии с требованиями пожарной безопасности. На объектах обеспечен свободный доступ Исполнителю к установленным приборам ОПС и средствам пожаротушения. Техническое состояние принимаемых под охрану объектов, потребность в этих средствах, а также сроки их внедрения указываются в двухсторонних актах, составляемых как перед заключением договора, так и при очередных обследованиях. Ежедневная сдача под охрану и прием из-под охраны объектов, оборудованных сигнализацией и подключенных к пультам централизованного наблюдения, производится уполномоченными работниками Заказчика. При этом Исполнитель обязуется провести инструктаж с указанными лицами Заказчика по правилам постановки и снятия объекта с охраны;
   4. Исполнитель располагает необходимыми ресурсами для оказания услуг по данному договору.
2. **Общие положения**

2.1. Исполнитель предоставляет комплекс охранных услуг на основании своих полномочий, предоставленных ему Законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» от 11.03.1992 г. № 2487-1, а также Лицензией на негосударственную (частную) охранную деятельность №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2. Выбор форм и методов осуществления всех охранных мероприятий, а также выработка наиболее целесообразного режима охраны, возлагается на Заказчика.

2.3. Техническое состояние и укрепленность охраняемого объекта, оборудование его первичными средствами пожаротушения, техническими средствами сигнализации, должно соответствовать действующим нормативным документам.

2.4. Система охраны, ее организационно-штатная структура и устанавливаемый порядок взаимоотношений сотрудников «Исполнителя» с «Заказчиком» определяется настоящим Договором.

1. **Права и обязанности сторон**
   1. **Заказчик обязуется:**
      1. по запросу Исполнителя предоставлять имеющуюся у Заказчика информацию, необходимую Исполнителю для выполнения своих обязательств в рамках настоящего Договора; предоставлять Исполнителю контактные телефоны и Ф.И.О. лиц, допущенных к работе с ОПС. При изменении данной информации уведомлять Исполнителя;
      2. в соответствии с условиями настоящего Договора принять услуги Исполнителя и оплатить их;
      3. допускать к профилактическому осмотру, а в случае необходимости к ремонту, и проверке средств охранно-пожарной сигнализации только лиц, уполномоченных на это Исполнителем, требуя от них удостоверения личности и обязательной записи о проделанной работе в журнале проверок. Оставлять свободным доступ к местам установки при­боров, соединительных коробок для их профилактического осмотра и ремонта;
      4. соблюдать правила эксплуатации ОПС, не допускать изменения схемы блокировки средств ОПС, не ремонтировать и не перемещать самостоятельно аппаратуру без уведомления Исполнителя;
      5. перед сдачей объекта под охрану проверять, чтобы на объекте не остались люди, животные, включенные электроприборы, источники огня, запирать двери, окна, форточки, на запорные и замковые устройства;
      6. закрывать на замки и пломбировать (опечатывать) при наличии пломбировочных устройств наружные двери служебных помещений, внутренние и наружные двери кассового хранилища;
      7. включать охранную сигнализацию по окончании рабочего времени на объекте, а в случае ее неисправности немедленно уведомить об этом Исполнителя и не покидать объект до устранения неисправностей;
      8. обеспечить охрану объекта собственными силами в случае невозможности сдачи объекта под охрану не по вине Исполнителя (отсутствие электроэнергии, неисправность телефонных линий, форс-мажорные обстоятельства и т.п.);
      9. информировать Исполнителя:

- телефонограммой не менее чем за сутки - о длительном отключении электроэнергии, проведении на объекте электромонтажных и сварочных работ;

- письменно не менее чем за три дня - о предстоящем капитальном ремонте, переоборудовании объекта и других изменениях на объекте, которые могут повлиять на снижение качества обеспечения охраны объекта;

- о проведении мероприятий, вследствие которых может потребоваться отключение или демонтаж охранной сигнализации;

- о временном отказе от охраны, а также последующей постановке на охрану;

3.1.10. обеспечивать экстренное прибытие на охраняемый объект представителя Заказчика в любое время суток в случае срабатывания сигнализации:

1. для осмотра внутренних помещений объекта;

- для организации работы по восстановлению Исполнителем работоспособности сигнализации;

3.1.11. сообщать о факте нарушения целостности охраняемых помещений или причинения ущерба повреждением имущества в дежурную часть органа внутренних дел, Исполнителю, и до прибытия представителей оперативно‑следственной группы обеспечить неприкосновенность места происшествия;

3.1.12. не разглашать посторонним лицам формы, методы работы Исполнителя, коды охраняемого объекта.

3.1.13. Создавать необходимые условия для качественного выполнения Исполнителем обязанностей по антитеррористической защищенности и охране объектов Заказчика, в соответствии с законодательством РФ и условиями настоящего Договора.

3.1.14. Ставить в известность руководство Исполнителя обо всех выявленных недостатках и нарушениях договорных обязательств.

3.1.15. Организовывать выполнение работ по своевременному восстановлению работоспособности элементов комплекса ИТСО, охранно-пожарной сигнализации, телефонной связи и сетей электропитания, целостности инженерно-технических средств защиты.

3.1.16. В темное время суток обеспечивать освещение, достаточное для визуального и телевизионного наблюдения работниками Исполнителя за обстановкой на охраняемом Объекте и прилегающих к нему территориях.

3.1.17. Ознакомить работников Исполнителя под роспись в соответствующем Журнале с установленными Заказчиком на объектах правилами пожарной безопасности (инструкцией), местами расположения первичных средств пожаротушения и систем противопожарного водоснабжения.

3.1.18. Заблаговременно, не позднее 15 календарных дней сообщать Исполнителю о предстоящих капитальных ремонтах помещений, переоборудовании Объекта, об изменении режима, профиля работ, появлении новых или изменении прежних мест хранения ценностей, а также о проведении мероприятий, вследствие которых может потребоваться изменение характера охраны, дислокации постов или дополнительное оборудование ИТСО и охранно-пожарной сигнализации.

3.1.19. При изменении юридического статуса, местонахождения либо банковских реквизитов письменно информировать об этом Исполнителя в срок не позднее 3 рабочих дней с момента государственной регистрации.

3.1.20. Не разглашать посторонним лицам принципы и систему охранной сигнализации, коды и пароли.

**3.2. Заказчик вправе:**

3.2.1. в любое время суток осуществлять проверки надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по настоящему договору. Проверку осуществляют: работники подразделения безопасности Заказчика, руководитель Объекта, а также иные уполномоченные работники Заказчика.

**3.3. Исполнитель обязуется:**

* + 1. оказывать услуги, предусмотренные настоящим Договором, лично в полном объеме, на высоком профессиональном уровне, в соответствии с заданием Заказчика без привлечения третьих лиц;
    2. по окончании оказания услуг предоставить Заказчику документы, подтверждающие факт оказания услуги;
    3. принять объекты Заказчика (Приложение №2) под охрану, обеспечить контроль за ОПС с помощью пульта централизованной охраны;
    4. перед первоначальной постановкой объектов на охрану провести с уполномоченными работниками Заказчика инструктаж по постановке и снятию объекта с ПЦО и обучить представителей Заказчика правилам эксплуатации средств ОПС. Ежеквартально, а при назначении новых ответственных работников внеочередно, проводить повторный инструктаж по работе с ОПС;
    5. в случае поступления сигнала с ОПС на объекте Заказчика (далее сигнал «Тревога») Исполнитель обязан:

а) обеспечить прибытие группы быстрого реагирования (ГБР) Исполнителя по сигналу «Тревога»/ по сигналу КТС на объект находящийся под пультовой охраной (ПЦО) в течение времени, указанном в Приложении №2;

б) принять исчерпывающие меры по пресечению правонарушения, задержанию правонарушителя (ей), при необходимости уведомить территориальный орган внутренних дел;

в) доставить на объект (и обратно) представителя Заказчика для организации выяснения Исполнителем причин срабатывания сигнализации и принятия Исполнителем соответствующих мер для устранения причины срабатывания;

г) в случае обнаружения следов проникновения, обеспечить охрану объекта путем выставления поста до прибытия представителей правоохранительных органов и /или Заказчика;

д) уведомить о поступлении сигнала представителя Заказчика посредством телефонной связи.

* + 1. при невозможности постановки объектов на охрану посредством включения ОПС или в случаях выхода из строя ОПС в период охраны после сдачи объекта на ПЦО Исполнитель обеспечивает охрану объекта путем выставления постов физической охраны. Привлечение дополнительных сил производится с согласия Заказчика, доплата за оказанные услуги производится на основании заключенного дополнительного соглашения к Договору, или иными способами в соответствии с законодательством РФ.

В случае невозможности контроля за состоянием ОПС Исполнителем по причине отсутствия электроэнергии или связи на ПЦО, оплата за выставление постов физической охраны не взымается;

* + 1. самостоятельно контролировать исправность ОПС объекта охраны, проводить текущее техническое обслуживание ОПС;
    2. при выходе из строя КТС/ОПС, немедленно информировать Заказчика для принятия мер по восстановлению их работоспособности;
    3. вести учет и регистрацию фактов срабатывания КТС\ОПС, в т.ч. ложных срабатываний;
    4. по требованию Заказчика предоставлять в письменной форме промежуточные Отчеты о ходе оказания услуг по настоящему договору;
    5. ежемесячно предоставлять Заказчику отчетные документы об оказании услуг за календарный месяц: акт выполненных работ, счет на оплату, счет-фактуру (в случае применения Исполнителем НДС);
    6. выставить на каждом объекте, согласно Приложению   
       № 1 к настоящему договору, по одному посту охраны:

**Пост № 1** -объект Заказчика, расположенный по адресу: г. Томск, ул. Котовского, 19.

*Режим охраны на объекте* – круглосуточно. Единовременное количество охранников на объекте – 2 (два) охранника.

**Пост № 2** - объект Заказчика, расположенный по адресу: г. Томск, ул. Шевченко, 44, стр. 37.

*Режим охраны на объекте* - круглосуточно. Единовременное количество охранников на объекте – 1 (один) охранник.

3.3.13. осуществлять пропускной и внутриобъектовый режим, установленный Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме (Приложение №4), и поддержание общественного порядка на объектах Заказчика.

* + 1. контролировать соблюдение установленных Заказчиком правил внутреннего распорядка.
    2. соблюдать требования правил внутреннего распорядка, пропускного и внутриобъектового режима в соответствии с Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме Заказчика (Приложение №4), техники безопасности, пожарной безопасности;
    3. в случае невозможности оказания услуг по настоящему договору незамедлительно (в течение суток) в письменной форме уведомить Заказчика;
    4. устранять неисправности, выявленные при проведении мониторинга КТС или оборудования, передающего сигналы на пульт централизованного наблюдения в течение 2-х часов с момента выявления неисправности – неограниченное количество раз. Проводить замену расходных материалов ОПС, аккумуляторов в блоках питания, замену коммуникаторов при выходе из строя, батареек в пультах управления, батареек в переносных радиокнопках (КТС) своими силами (количество кнопок указано в Приложении №2), за свой счет. Проводить внеплановые ремонтно-восстановительные работы ОПС объектов.
    5. осуществлять контроль за соблюдением противопожарного режима.
    6. контролировать соблюдение установленногоЗаказчиком порядка сдачи отдельных помещений объекта под охрану и снятия с охраны;
    7. контролировать сохранность входных дверей, запорных устройств, решеток и пломб опечатанных помещений, сданных под охрану;
    8. принимать меры адекватного реагирования на действия лиц, нарушающих установленный порядок посещения объекта либо правила внутреннего распорядка, а также носящих признаки противоправных деяний, своевременно информировать о таких фактах «Заказчика» и в случае необходимости правоохранительные органы;
    9. принимать непосредственное участие в мероприятиях по антитеррористической защищенности, проводимых на Объекте Заказчиком и территориальными органами исполнительной власти.
    10. в случае возникновения террористического акта, а также иных чрезвычайных ситуаций, Исполнитель должен обеспечить имеющимися силами и средствами караулов усиление охраны, пропускного и внутриобъектового режима объекта на период до ликвидации чрезвычайной ситуации, а также в случае необходимости содействовать правоохранительным органам в поиске и задержании лиц, незаконно проникших на территорию охраняемого объекта. Привлечение дополнительных сил производится с согласия Заказчика, доплата за оказанные услуги производится на основании заключенного дополнительного соглашения к Договору, или иными способами в соответствии с законодательством РФ.
    11. своевременно реагировать на срабатывание средств охранно-пожарной сигнализации, на проявление на объекте признаков возгорания, аварий техногенного характера или стихийного бедствия и принимать необходимые меры адекватного реагирования (вызов специальных служб, сообщение Заказчику).
    12. вести учет и регистрацию фактов срабатывания ИТСО\ОПС, в т.ч. ложных срабатываний.
    13. обеспечивать в охраняемый период сохранность Объектов, защищенность от несанкционированного проникновения в неустановленное время посторонних лиц.
    14. обеспечивать сбережение и правильную эксплуатацию ИТСО и охранно-пожарной сигнализации, своевременно реагировать на их срабатывание.
    15. при выходе из строя ИТСО и (или) охранно-пожарной сигнализации, немедленно информировать Заказчика для принятия мер по восстановлению их работоспособности. Руководителю охранного предприятия рассмотреть возможность выставления дополнительного поста в рамках действующего договора, до устранения неисправности ИТСО/ОПС.
    16. в случае обнаружения на охраняемом Объекте пожара, аварии, взрыва и иных чрезвычайных ситуаций, Исполнитель должен немедленно сообщить о случившемся в специальные службы, представителю Заказчика, и блокировать территорию по периметру для недопущения на Объект посторонних лиц, кроме служб помощи и ликвидации последствий.
    17. в случае нарушения целостности охраняемых помещений, повреждения дверей, замков или при наличии признаков проникновения на объект посторонних лиц, Исполнитель должен немедленно вызвать представителя Заказчика, и сообщить в территориальный орган внутренних дел, обеспечив неприкосновенность места происшествия. Исполнитель должен осуществлять охрану Объекта до прибытия представителя Заказчика и следственно-оперативной группы.
    18. в случае хищения, уничтожения или повреждения охраняемого имущества «Исполнитель» обязан возмещать ущерб, причиненный Заказчику, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.
    19. назначить ответственного представителя из числа своих специалистов для постоянной связи с Заказчиком.
    20. информировать Заказчика о затруднениях, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по Договору, для своевременного принятия мер.
    21. предоставлять Заказчику отчеты:

3.3.34.1. ежедневно в письменной форме о проведенной смене караула, результатах несения службы за предыдущие сутки, об обстановке на охраняемых объектах, о выявленных недостатках в целостности, работоспособности ИТСО, о поступившей информации влияющей на террористическую защищенность объекта, результатах проверки караулов;

3.3.34.2. ежемесячный отчет о выполненных мероприятиях;

3.3.34.3. иную информацию об исполнении обязательств по Договору.

3.3.35. соблюдать требования в области охраны труда, промышленной безопасности и защиты окружающей среды.

3.3.36. содержать в надлежащем состоянии предоставленные для несения службы бытовые помещения и территорию постов, оборудование, инвентарь и другое имущество Заказчика.

3.3.37. обеспечивать при оказании услуг наличие у работников Исполнителя удостоверения частного охранника.

3.3.38. в случае использования при охране Объектов работниками Исполнителя специальных средств нести ответственность за правомерность их применения, а также за соблюдение правил техники безопасности при хранении специальных средств.

3.3.39. проводить не реже 1 (одного) раза в месяц совместные с подразделением безопасности Заказчика тренировки на 1 (одном) из объектов по действиям охраны и персонала при возникновении чрезвычайных ситуаций.

3.3.40. оформлять первичные бухгалтерские документы в соответствие с пунктом 2 статьи 9 Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете». Исполнитель гарантирует, что первичные бухгалтерские документы, выставленные в адрес Заказчика, утверждены Исполнителем в соответствие с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

3.3.41. своевременно отразить все операции в рамках исполнения настоящего договора в бухгалтерской и налоговой отчетности;

3.3.42. в течение 1 (одного) календарного дня с момента заключения настоящего договора «Исполнитель» обязуется раскрыть Заказчику сведения о собственниках (номинальных владельцах) долей/акций Исполнителя, с указанием бенефициаров (в том числе конечного выгодоприобретателя/бенефициара) с предоставлением подтверждающих документов (Приложение № 5 к настоящему договору).

В случае любых изменений сведений о собственниках (номинальных владельцах) долей/акций/паев Исполнителя, включая бенефициаров (в том числе конечного выгодоприобретателя/бенефициара) Исполнитель» обязуется в течение 5 (пяти) календарных дней с даты наступления таких изменений предоставить Заказчику актуализированные сведения.

При раскрытии соответствующей информации «Стороны» обязуются производить обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных».

Положения настоящего пункта «Стороны» признают существенными условиями договора. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения «Исполнителем» обязательств, предусмотренных настоящим пунктом, «Заказчик» вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть договор.

**3.4. Исполнитель вправе:**

3.4.1. В случае невозможности централизованной охраны объекта по техническим или иным причинам изменять вид и порядок охраны по согласованию с Заказчиком.

3.4.2. В силу технической необходимости производить изменение типа и количества средств сигнализации, установленных на объекте по согласованию с Заказчиком.

1. **Срок действия Договора**
   1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до 31 декабря 2021г., и распространяется на отношения сторон, возникшие с 01 января 2021г., а в части расчетов – до полного исполнения обязательств Сторонами.
2. **Цена договора и порядок расчетов**

5.1. Общая стоимость услуг по Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), **в том числе НДС 20%\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ НДС не облагается**. Оплата за неполный месяц по настоящему договору (в случае досрочного расторжения договора, смены адреса объекта охраны и т.п.) производится пропорционально количеству календарных дней месяца, в течение которых Исполнитель фактически оказывал услуги.

5.2. Цена Договора включает в себя все расходы, необходимые для оказания комплекса охранных услуг, указанных в разделе 1 настоящего Договора, включая уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, а также затраты, связанные с транспортными расходами, материальными затратами и иными затратами для осуществления выезда на объект Заказчика, вне зависимости от района и удаленности населенного пункта в Томской области.

5.3. Оплата по настоящему договору производится в форме безналичного расчета путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 15 рабочих дней с даты подписания Заказчиком акта приемки оказанных услуг на основании выставленных оригиналов счета и документов, подтверждающих факт оказания услуг. Днем осуществления платежа считается дата списания денежных средств с корреспондентского счета банка, обслуживающего Заказчика. Расчетным периодом по договору считается календарный месяц

5.4. Исполнитель в дату окончания оказания услуги (до 12:00 по московскому времени) обязан уведомить об этом Заказчика, передать сканированные копии документов, подтверждающих факт оказания услуги, средствами факсимильной/электронной связи по номеру факса/адресу электронной почты. Оригиналы документов, подтверждающих факт оказания услуги (подписанные Исполнителем акты приемки оказанных услуг), должны быть направлены «Заказчику» не позднее 5 (пяти) календарных дней, считая со дня окончания услуги, но в любом случае до 7-ого числа месяца, следующего за месяцем окончания оказания услуг.

5.5. Документы, подтверждающие факт оказания услуги, должны быть оформлены на имя Заказчика. В случае непредставления необходимых документов Заказчик уведомляет об этом Исполнителя. Исполнитель обязан в течение 2 (двух) календарных дней с момента получения данного уведомления Заказчика, но не позднее 7-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором услуги были оказаны, представить недостающие копии документов Заказчику, что не освобождает Исполнителя от ответственности, предусмотренной п. 6.1. настоящего договора. В случае наличия ошибок и иных неточностей в указанных копиях документов, Заказчик уведомляет об этом «Исполнителя» в течение 2 (двух) календарных дней с даты получения от Исполнителя копий документов, подтверждающих факт оказания услуг. В таком уведомлении Заказчик должен указать способ устранения ошибок и иных неточностей в указанных документах. Исполнитель обязан в течение 2 (двух) календарных дней с момента получения данного уведомления от Заказчика устранить ошибки и иные неточности в таких документах и представить копии таких исправленных документов Заказчику, что не освобождает Исполнителя от ответственности, предусмотренной п. 6.1. настоящего Договора.

5.6. Исполнитель не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в адрес Заказчика, оформленный со своей стороны акт сверки. Заказчик в течение 5 календарных дней с момента получения акта сверки, производит сверку расчетов между Сторонами, при необходимости оформляет протокол разногласий и возвращает Исполнителю один экземпляр надлежаще оформленного акта.

5.7. При получении Исполнителем от Заказчика сумм частичной оплаты в счет предстоящего оказания услуг, Исполнитель обязан предоставить Заказчику оформленный в соответствии с законодательством РФ счет-фактуру не позднее 5 (пяти) календарных дней, считая со дня получения от Заказчика сумм частичной оплаты в счет оказания услуг, но не позднее 7-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором Исполнитель получил суммы частичной оплаты от Заказчика.

5.8. Исполнитель обязуется подписать акт сверки расчетов в течение 14 дней с момента его получения от Заказчика. В случае, если в течение 14 дней с момента получения акта сверки расчетов Исполнитель не подпишет его и не предоставит Заказчику мотивированные возражения по нему, акт считается согласованным с Заказчиком.

5.9. «Стороны» пришли к соглашению о том, что к отношениям «Сторон» не применяются положения ст. 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации о начислении процентов на суммы денежных средств, подлежащих уплате в соответствии с условиями настоящего договора.

5.10. «Стороны» договорились, что любые авансы, предварительные оплаты, отсрочки и рассрочки платежей в рамках настоящего договора не являются коммерческим кредитом по смыслу ст. 823 ГК РФ.

1. Ответственность сторон

6.1. За нарушение Исполнителем сроков исполнения обязательств по предоставлению документов в соответствии с пунктами 5.4., 5.5., 5.6., 5.7. настоящего Договора Заказчик имеет право потребовать от Исполнителя уплаты пени в размере 1/365 ставки рефинансирования ЦБ РФ от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки. «Стороны» договорились, что в случае нарушения Исполнителем сроков исполнения обязательств по предоставлению документов в соответствии с пунктами 5.4., 5.5., 5.6., 5.7. настоящего Договора для целей расчета пеней, указанных в настоящем пункте, суммой неисполненного Исполнителем обязательства считается сумма, которая должна быть указана в счет - фактуре или документах, подтверждающих факт оказания услуг.

6.2. Уплата пени не освобождает «Стороны» от выполнения обязательств по настоящему Договору.

6.3. Стороны несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязанностей по исполнению условий настоящего договора, в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.4. В случае ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Заказчик вправе применить к Исполнителю штрафные санкции в виде взыскания неустойки:

6.4.1. Прибытие работника Исполнителя в составе ГБР на охраняемый объект, в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения - 20 % (двадцать процентов) от стоимости услуг Исполнителя за один месяц (без учета НДС), но не более 10 000 (десяти тысяч) руб., за каждый зафиксированный факт;

6.4.2. Нарушение максимально допустимого времени прибытия ГБР (более 50% от указанного в Приложении №2 времени) - 15 % (пятнадцать процентов) от стоимости услуг Исполнителя за один месяц (без учета НДС), но не более 10 000 (десяти тысяч) руб., за каждый зафиксированный факт.

6.4.3. Совершение работником исполнителя хищения ТМЦ, находящихся на охраняемом объекте - 15 % (пятнадцать процентов) от стоимости услуг Исполнителя за один месяц (без учета НДС), но не более 10 000 (десяти тысяч) руб., за каждый зафиксированный факт;

6.4.4. Неприбытие Исполнителя на объект охраны по сигналу тревоги - 20 % (двадцать процентов) от стоимости услуг Исполнителя за один месяц (без учета НДС), но не более 10 000 (десяти тысяч) руб., за каждый зафиксированный факт;

6.4.5. Невыставление поста, предусмотренного настоящим Договором – 5 % (пять процентов) от стоимости услуг Исполнителя за один месяц (без учета НДС), но не более 10 000 (десяти тысяч) руб., за каждый зафиксированный факт;

6.4.6. Невыставление в состав караула необходимого количества работников, предусмотренного настоящим Договором – 5 % (пять процентов) от стоимости услуг Исполнителя за один месяц (без учета НДС), но не более 10 000 (десяти тысяч) руб., за каждый зафиксированный факт;

6.4.7. Нарушение работником Исполнителя, входящим в состав поста по охране объектов Заказчика, правил несения службы (а именно: сон на посту, оставление поста, специальных средств) – 5 % (пять процентов) от стоимости услуг Исполнителя за один месяц (без учета НДС), но не более 10 000 (десяти тысяч) руб., за каждый зафиксированный факт;

6.4.8. Нахождение работника Исполнителя, выполняющего обязанности по охране Объекта, в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения - 15 % (пятнадцать процентов) от стоимости услуг Исполнителя за один месяц (без учета НДС), но не более 25 000 (двадцати пяти тысяч) руб., за каждый зафиксированный факт;

6.4.9. Выставление в состав караула работника, не имеющего удостоверения частного охранника - 3 % (три процента) от стоимости услуг Исполнителя за один месяц (без учета НДС), но не более 5 000 (пяти тысяч) руб., за каждый зафиксированный факт;

6.4.10. Выставление в состав караула работника без специальных средств или форменного обмундирования - 3 % (три процента) от стоимости услуг Исполнителя за один месяц (без учета НДС), но не более 5 000 (пяти тысяч) руб., за каждый зафиксированный факт;

6.4.11. Выставление в состав караула работника, не имеющего соответствующей Лицензии 5 % (пять процентов) от стоимости услуг Исполнителя за один месяц (без учета НДС), но не более 10 000 (десяти тысяч) руб., за каждый зафиксированный факт;

6.4.12. Нарушение работником Исполнителя, входящим в состав караула по охране объектов Заказчика, правил пропуска на охраняемую территорию посетителей\техники- 3 % (три процента) от стоимости услуг Исполнителя за один месяц (без учета НДС), но не более 5 000 (пяти тысяч) руб., за каждый зафиксированный факт;

6.4.13. Неосуществление обхода охраняемой территории в соответствии с установленным порядком - 3 % (три процента) от стоимости услуг Исполнителя за один месяц (без учета НДС), но не более 5 000 (пяти тысяч) руб., за каждый зафиксированный факт;

6.4.14. Совершение работником исполнителя хищения ТМЦ, находящихся на охраняемой территории - 5 % (пять процентов) от стоимости услуг Исполнителя за один месяц (без учета НДС), но не более 10 000 (десяти тысяч) руб., за каждый зафиксированный факт;

6.4.15. Исполнитель несет материальную ответственность в виде штрафа в размере 10 000,00 (десяти) тысяч рублей за каждое неисполнение или нарушение его персоналом правил техники безопасности, пожарной безопасности, промышленной безопасности, охраны труда, экологических требований.

6.5. Указанные в п.6.4. штрафные санкции Заказчик применяет на основании мотивированного, документально оформленного Акта о выявленных нарушениях, составленным совместной комиссией, состоящей из 1 (одного) представителя Заказчика и 1 (одного) представителя Исполнителя. В случае отказа представителя Исполнителя от подписи в Акте, либо отсутствия представителя Исполнителя, в данный Акт вносится отметка об отказе от подписи представителя Исполнителя\отсутствии и акт подписывается 2 (двумя) представителями Заказчика. Вышеуказанный Акт является основанием для применения штрафа.

Уплата штрафа может быть произведена по усмотрению Заказчика путем вычета суммы штрафа из стоимости услуг, оказанных Исполнителем в акте оказанных услуг.

6.6. После составления Акта о выявленных нарушениях Заказчик в течение 5 дней направляет Исполнителю претензию о невыполнении договорных обязательств и применении штрафных санкций.

6.7. Все претензии, связанные с исполнением настоящего Договора, предъявляются в письменном виде. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть ее в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения.

6.8. Моментом признания должником пеней и штрафных санкций за нарушение договорных обязательств, а также сумм возмещения убытков или ущерба является решение суда, вступившего в законную силу, либо фактическая оплата этих санкций должником на основании выставленной претензии.

6.9. Исполнитель несет материальную ответственность за ущерб, причиненный Заказчику в результате ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору.

Размер ущерба определяется на основании ревизии путем снятия остатков товарно-материальных ценностей на день происшествия и сравнения их с данными бухгалтерского учета Заказчика.

6.10. В случае хищения, уничтожения или повреждения охраняемого имущества «Исполнитель» обязан возмещать ущерб, причиненный «Заказчику», в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

6.11. Исполнитель освобождается от возмещения ущерба, если этот ущерб причинен:

- злоумышленником, проникшим на охраняемый объект до его закрытия и сдачи под охрану, от грабежа, разбойного нападения;

- в период аварийного отключения электроэнергии и выхода из строя по этой причине резервного источника питания и отсутствии возможности доступа Исполнителя на охраняемый объект для его замены;

- виновными лицами, задержанными на месте преступления;

- вследствие выхода из строя, либо несрабатывания средств ОПС по вине Заказчика;

- если объект не сдан Заказчиком под охрану в соответствии с установленным настоящим договором порядке.

6.12. В случае если разногласия не будут устранены в претензионном порядке, возникший спор подлежит рассмотрению в арбитражном суде Томской области в соответствии с законодательством РФ.

7. Обстоятельства непреодолимой силы (Форс-Мажор)

7.1. «Стороны» освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если неисполнение вызвано наступлением обстоятельств непреодолимой силы: внешние и чрезвычайные события, отсутствовавшие во время подписания настоящего Договора и наступившие помимо воли и желания сторон. При этом стороны не могли предотвратить их действия мерами и средствами, которые оправданно и целесообразно ожидать от добросовестно действующей стороны. К подобным обстоятельствам относятся теракты, военные действия, эпидемии, пожары, природные катастрофы, акты и действия государственных органов и органов местного самоуправления, делающие невозможным исполнение обязательств по настоящему Договору.

7.2. «Сторона», затронутая обстоятельствами непреодолимой силы, должна немедленно письменно известить своего контрагента о наступлении, виде и возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению договорных обязательств. Если о вышеупомянутых событиях не будет сообщено своевременно, сторона, затронутая обстоятельством непреодолимой силы, не может на него ссылаться как на основание освобождения от ответственности.

7.3. Доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности будут служить соответствующие нормативные акты, вводящие в действие такие обстоятельства, а также сертификаты, выдаваемые Торгово-промышленной палатой или иными компетентными органами.

7.4. В период действия обстоятельств непреодолимой силы, которые освобождают стороны от ответственности, выполнение обязательств по настоящему Договору приостанавливается, и санкции за неисполнение договорных обязательств не применяются.

7.5. Наступление обстоятельств непреодолимой силы при условии, что приняты надлежащие меры по извещению об этом контрагента, продлевает срок выполнения договорных обязательств на период, по своей продолжительности соответствующий продолжительности действия обстоятельств и разумному сроку для устранения их последствий.

7.6. Если действие обстоятельств непреодолимой силы продлится более 1 (одного) месяца, стороны должны договориться о судьбе настоящего Договора. Если соглашение сторонами не достигнуто, любая из сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор путем направления своему контрагенту соответствующего письменного извещения.

7.7. Сторона, для которой наступила невозможность выполнения обязательств вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, обязана в письменном виде известить другую Сторону в срок не позднее 3-х дней со дня наступления таких обстоятельств и предоставить подтверждения их наступления. В противном случае Сторона не вправе ссылаться на действие непреодолимой силы как на основания освобождения от ответственности.

**8. Конфиденциальность**

8.1. Каждая из «Сторон» настоящего Договора обязуется соблюдать строгую конфиденциальность полученной от другой «Стороны» технической, финансовой, коммерческой и иной информации, а также персональных данных и безопасность персональных данных при их обработке.

8.2**.** Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации может осуществляться только с письменного согласия другой «Стороны» или в порядке, установленном законодательством России.

**9. Порядок разрешения споров**

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с настоящим Договором, будут разрешаться путем переговоров между «Сторонами».

9.2. В случае если споры и разногласия не будут урегулированы путем переговоров между «Сторонами», они подлежат разрешению в судебном порядке в Арбитражном суде Томской области.

9.3. Настоящий Договор может быть изменен, расторгнут или признан недействительным по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

9.4. Все изменения и дополнения настоящего Договора действительны только в том случае, если они представлены в письменной форме и подписаны представителями «Сторон» и вступают в силу со дня их подписания, являясь неотъемлемой частью настоящего Договора.

9.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором «Стороны» руководствуются действующим законодательством РФ.

**10. Дополнительные условия**

10.1. Все приложения к Договору являются его неотъемлемыми частями.

10.2. Настоящий Договор может быть изменен, расторгнут или признан недействительным по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

10.3. Заказчик вправе в одностороннем, внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор в случаях:

- нарушения Исполнителем сроков оказания услуг;

- ненадлежащего качества оказания услуг Исполнителем.

10.4. Все письменные экземпляры результатов оказания услуг (отчеты и другие документы), которые Исполнитель предоставляет в соответствии с настоящим Договором, становятся и остаются собственностью Заказчика.

10.5. Настоящий договор, переписка, уведомления и иные документы в рамках настоящего договора, переданные путем факсимильной связи, признаются официальными, действительными и имеющими юридическую силу до момента получения оригинала, если они позволяют достоверно установить, что документ исходит от «Стороны» по договору.

10.6. Все дополнения и изменения к настоящему Договору действительны в том случае, если они оформлены письменным соглашением и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

10.7. Во всех случаях, не оговоренных настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, а также принципами добросовестности и разумности.

10.8. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из «Сторон». Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

**Приложения к договору:**

Приложение № 1 – Список Объектов для оказания услуг по обеспечению внутриобъектового и пропускного режима круглосуточной физической охраны;

Приложение № 2 – Перечень Объектов, передаваемых под охрану;

Приложение № 3 – Расчёт стоимости оказываемых услуг физической охраны;

Приложение № 4 – Форма по раскрытию информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров**.**

Приложение № 5 – Согласие на обработку персональных данных.

Приложение № 6 – Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме;

**11. Юридические адреса и банковские реквизиты**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Исполнитель:  ООО ЧОП «ВИТЯЗЬ»  Юридический адрес: Мокрушина ул.,  Д.9 стр.16, г. Томск, Томская область,634045  ИНН:7017056614, КПП:701701001  р/счет 40702810261130008250  Новосибирский ф-л №2 ПАО «БИНБАНКА»  к/счет 30101810550040000884  БИК 045004884 |  | «Заказчик»  АО «Томскэнергосбыт»  Юридический адрес: Котовского ул., д.19, г. Томск, Томская область, 634034  ИНН: 7017114680, КПП: 785150001  р/счет 40702810100000008850  в ф-ле Банка ГПБ (АО) в г. Томске  к/счет 30101810800000000758  БИК 046902758 |
| Директор ООО ЧОП «ВИТЯЗЬ |  | Генеральный директор  АО «Томскэнергосбыт» |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**С.А. Луняков |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**А.В. Кодин |

(подпись) (расшифровка) (подпись)

Приложение № 1 к договору

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Список Объектов для оказания услуг по обеспечению внутриобъектового и пропускного режима, круглосуточной физической охраны:**

1. Административное здание по адресу: г. Томск, ул.Котовского, 19;

2. Гараж по адресу: ул. Шевченко 44, стр. 37.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Исполнитель»**  Директор ООО ЧОП «ВИТЯЗЬ |  | **«Заказчик»**  Генеральный директор  АО «Томскэнергосбыт» |
|  |  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** С.А.Луняков  (подпись) |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**А.В. Кодин  (подпись) |
|  |  |  |

1. Приложение № 2 к договору
2. от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г.
3. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Перечень Объектов АО «Томскэнергосбыт», передаваемых под охрану**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | |  | |  |  | |  | | |
| № п/п | Наименование объекта | | Адрес объекта | Вид охраны | | | Выходные дни объекта | Количество переносных радио-кнопок (КТС) на объекте | | | Часы охраны | | | | | Стоимость охраны в месяц, руб. (без НДС) | Максимально допустимое время прибытия, мин. |
| рабочие дни | | | выходные и праздники | |
|
| 1 | 2 | | 3 | 4 | | | 5 | 6 | | | 7 | | | 8 | | 9 | 10 |
| 1 | Административное здание | | г. Томск, ул. Котовского, 19 | физическая | | | Сб.,Вс. | нет | | | круглосуточно | | | круглосуточно | |  |  |
| 2 | Гараж | | г. Томск, ул. Шевченко 44, стр. 37 | физическая | | | Сб.,Вс. | нет | | | круглосуточно | | | круглосуточно | |  |  |
| 3 | Гараж | | г. Томск, ул. Шевченко 44, стр.33 №1, №2 | пультовая | | | Сб.,Вс. | нет | | | 18:00 до 08:00 | | | круглосуточно | |  | 7 мин |
|  | |  | | |  |  | |  |  | | | | | ИТОГО: | |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Исполнитель»**  Директор ООО ЧОП «ВИТЯЗЬ |  | **«Заказчик»**  Генеральный директор  АО «Томскэнергосбыт» |
|  |  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** С.А.Луняков  (подпись) |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**А.В. Кодин  (подпись) |

Приложение № 3 к договору

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Расчёт стоимости оказываемых услуг физической охраны**

1. на объекте: Административное здание по адресу: г. Томск, ул. Котовского, 19

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статьи расходов | Расчет % | Затраты на  содержание руб. |
| 1 | Собственная себестоимость: |  |  |
| 2 | Оклад |  | 75700,00 |
| 3 | Страховые взносы в Пенсионный фонд |  | 17 170,22 |
| 4 | Страховые взносы в Фонд социального страхования |  | 2 273,60 |
| 5 | Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования |  | 3 998,40 |
| 6 | Страховые взносы в ФСС на травматизм |  | 156,80 |
|  | **Итого:** |  | **102 076,80** |
| 7 | Коэффициент сменности поста |  | 3 000,00 |
| 8 | Накладные расходы |  | 1 000,00 |
| 9 | Прибыль |  | 2 758,31 |
| **10** | **Величина стоимости круглосуточного поста охраны в месяц, без НДС** |  | **106 057,33** |
| **11** | **Итого величина стоимости круглосуточного поста охраны в месяц, с НДС** |  | **106 057,33** |

Суточный пост охраны: **106 057,33** руб. без НДС (**00,00** руб. с НДС) в месяц,

106 057,33 руб. х 1пост х 12 мес. = 1 272 687,96 руб. без НДС в год.

2. на объекте: Гараж по адресу: ул. Шевченко 44, стр. 37

| № п/п | Статьи расходов | Расчет % | Затраты на  содержание руб. |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Собственная себестоимость: |  |  |
| 2 | Оклад |  | 39 200,00 |
| 3 | Страховые взносы в Пенсионный фонд |  | 8 624,00 |
| 4 | Страховые взносы в Фонд социального страхования |  | 1 136,80 |
| 5 | Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования |  | 1 999,20 |
| 6 | Страховые взносы в ФСС на травматизм |  | 78,40 |
|  | Итого |  | 51 038,40 |
| 7 | Коэффициент сменности поста |  | 1 500,00 |
| 8 | Накладные расходы |  | 500,00 |
| 9 | Прибыль |  | 1 379,16 |
| **10** | **Величина стоимости круглосуточного поста охраны в месяц, без НДС** |  | **53 028,67** |
| **11** | **Итого величина стоимости круглосуточного поста охраны в месяц, с НДС** |  | **54 417,56** |

Суточный пост охраны: **53 028,67** руб. без НДС (**00,00** руб. с НДС) в месяц,

53 028,67 руб. х 1пост х 12 мес. = 636 344,04 руб. без НДС в год.

**Итого (стоимость за посты): 1 909 032,00 (один миллион девятьсот девять тысяч тридцать два рубля ноль копеек). без НДС на период 12 мес. (1 год).**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Исполнитель»**  Директор ООО ЧОП «ВИТЯЗЬ |  | **«Заказчик»**  Генеральный директор  АО «Томскэнергосбыт» |
|  |  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** С.А.Луняков  (подпись) |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**А.В. Кодин  (подпись) |

Приложение № 4 к договору

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма по раскрытию информации в отношении всей цепочки собственников,**

**включая бенефициаров (в том числе, конечных)**

*Организационно-правовая форма (полностью) «Наименование контрагента»*

Дата *заполнения число / месяц / год*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности) | | | | | | Информация в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) | | | | | | | |
| ИНН | ОГРН | Наименование краткое | Код ОКВЭД | Фамилия, Имя, Отчество руководителя | Серия и номер документа удостоверяющего личность руководителя | № | ИНН  (при наличии) | ОГРН | Наименование / Ф.И.О. | Адрес регистрации | Серия и номер документа удостоверяющего личность физического лица | Руководитель /участник /бенефициар | Информация о подтверждающих документах (наименование, номера и т.д.) |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* | *12* | *13* | *14* | *15* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. Контрагент (указать: Исполнитель/Подрядчик/ иное наименование контрагента) гарантирует Обществу (указать: Заказчику/иное наименование Общества), что сведения и документы в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных), передаваемые Обществу (указать: Заказчику/иное наименование Общества) являются полными, точными и достоверными.
  2. Контрагент (указать: Исполнитель/Подрядчик/ иное наименование контрагента) настоящим выдает согласие и подтверждает получение им всех требуемых в соответствии с действующим законодательством РФ (в том числе о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в сведениях, заинтересованных или причастных к сведениям лиц на обработку, а также на раскрытие Обществом (указать: Заказчиком/иное наименование Общества) полностью или частично представленных сведений компетентным органам государственной власти (в том числе, но, не ограничиваясь, Федеральной налоговой службе РФ, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству РФ) и последующую обработку сведений такими органами (далее - Раскрытие). Контрагент (указать: Исполнитель/Подрядчик/ иное наименование контрагента) настоящим освобождает Общество (указать: Заказчика/иное наименование Общества) от любой ответственности в связи с Раскрытием, в том числе возмещает Обществу (указать: Заказчику/иное наименование Общества) убытки, понесенные в связи с предъявлением Обществу (указать: Заказчику/иное наименование Общества) претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены таким Раскрытием.

**подпись уполномоченного лица организации**

**печать организац**.

Приложение № 5 к договору

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, [*фамилия имя, отчество, адрес, номер документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе*], даю согласие на обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, место жительства, ИНН, номер документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе) следующим операторам:

* Акционерное общество «Томская энергосбытовая компания» (634034, г. Томск, ул. Котовского, д. 19);
* Публичное акционерное общество «Интер РАО ЕЭС» (119435, г. Москва, ул. Большая Пироговская, д. 27, стр. 2);
* Общество с ограниченной ответственностью «ИНТЕР РАО – Центр управления закупками» (119435, г. Москва, ул. Большая Пироговская, д. 27, стр. 3);
* Правительство Российской Федерации (103274, г. Москва, Краснопресненская наб., д. 2);
* Министерство энергетики Российской Федерации (109074, г. Москва, Китайгородский проезд, д. 7);
* Федеральная служба по финансовому мониторингу (107450, г. Москва, К-450, ул. Мясницкая, д. 39, стр. 1);
* Федеральная налоговая служба (127381, г. Москва, ул. Неглинная, д. 23).

Действия по обработке моих персональных данных указанными операторами включают: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), [указать: передачу (предоставление доступа) персональных данных компаниям, входящими в *Группы «Интер РАО»* *или* исключить данное положение] извлечение, блокирование, удаление, уничтожение.

Любые действия по обработке моих персональных данных допускается осуществлять указанными операторами исключительно в целях выполнения Поручений Председателя Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2011 года № ВП-П13-9308, от 5 марта 2012 года № ВП-П24-1269.

Обработка моих персональных данных допускается, как с использованием автоматизированных информационных систем, так и без их использования в объёме, необходимом для цели обработки моих персональных данных.

Настоящее согласие на обработку моих персональных данных действует в течение 1 (одного) года или до его отзыва мною путём направления вышеуказанным операторам письменного уведомления по указанным в согласии адресам.

ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(подпись)*

Приложение № 6 к договору

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме**

г. Томск

**Содержание**

1. [Информация о документе 25](#_Toc503949958)
2. [Термины и определения 25](#_Toc503949958)
3. [[Общие положения](#_Toc503949958)](#bookmark3) [25](#_Toc503949958)
4. [[Пропускной режим](#_Toc503949958)](#bookmark4) [25](#_Toc503949958)
5. [Порядок пропуска на объект лиц, не являющихся сотрудниками АО](#_Toc503949958)

[[«Томскэнергосбыт»](#_Toc503949958)](#bookmark6) [28](#_Toc503949958)

1. [[Порядок пропуска на объект транспортных средств](#_Toc503949958)](#bookmark7) [29](#_Toc503949958)
2. [[Порядок пропуска на территорию Объекта аварийных служб](#_Toc503949958)](#bookmark8) [29](#_Toc503949958)
3. [[Порядок пропуска на Объект лиц с огнестрельным оружием](#_Toc503949958)](#bookmark9) [29](#_Toc503949958)
4. [[Внутриобъектовый режим](#_Toc503949958)](#bookmark10) [30](#_Toc503949958)

[10. Обязанности сотрудников АО «Томскэнергосбыт» по вопросам соблюдения](#_Toc503949958)

[пропускного и внутриобъектового режимов 30](#_Toc503949958)

[11. Ответственность сотрудников АО «Томскэнергосбыт» за несоблюдение](#_Toc503949958)

[пропускного и внутриобъектового режимов 31](#_Toc503949958)

[Приложение №1 32](#_Toc503949958)

[Приложение №2 33](#_Toc503949958)

[Приложение №3](#_Toc503949958) 34

# ИНФОРМАЦИЯ О ДОКУМЕНТЕ

|  |  |
| --- | --- |
| **Краткое описание документа** | Настоящее Положение определяет основные требования и порядок организации пропускного и внутриобъектового режимов в административном здании АО «Томскэнергосбыт» (далее по тексту - Объект), расположенном по адресу: г. Томск, ул. Котовского, 19 |

# ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

| Наименование термина | Сокращение | Определение термина (расшифровка сокращения) |
| --- | --- | --- |
| **Действующие определения:** |  |  |
| Общество |  | АО «Томскэнергосбыт» |
| Объект |  | Здание (строение, сооружение, помещение), в котором размещается Общество, и прилегающая к нему территория |
| Пропускной режим |  | Совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного проникновения на территорию и в служебные помещения объекта, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на объект или с объекта |
| Внутриобъектовый режим |  | Совокупность мероприятий и правил, выполняемых сотрудниками Общества, юридическими лицами, арендующими помещения, посетителями, находящимися на территории объекта, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка работы Общества |

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Настоящее Положение определяет основные требования и порядок организации пропускного и внутриобъектового режимов в административном здании АО «Томскэнергосбыт» (далее по тексту - Объект), расположенном по адресу: г. Томск, ул. Котовского, 19.
  2. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в АО «Томскэнергосбыт», а также для юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность на данном Объекте.
  3. Ответственность за организацию пропускного и внутриобъектового режимов на Объекте возлагается на Отдел экономической безопасности.
  4. Исполнение настоящего Положения является обязательным, в том числе и для охранного предприятия, заключившего соответствующий договор с АО «Томскэнергосбыт».

1. **ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ**
   1. Надежность охраны Объекта и пропускной системы в АО «Томскэнергосбыт» обеспечивается составом наряда дежурной службы охранного предприятия, заключившего договор с АО «Томскэнергосбыт», а также использованием технических средств контроля:

* охранной и противопожарной сигнализаций;
* камер наружного и внутреннего видеонаблюдения;
* турникета для прохода по пропуску на магнитной карточке.
  1. Наряд дежурной службы охраны:
     1. Ведет круглосуточный контроль за служебными помещениями административного здания и прилегающей к нему территорией, соблюдением рабочего распорядка и правил противопожарной безопасности внутри административного здания.
     2. В рабочее время осуществляет пропуск на Объект юридических и физических лиц, и следит за соблюдением ими установленного порядка в соответствии с требованиями настоящего Положения.
     3. Осуществляет выдачу и прием ключей от кабинетов с обязательной регистрацией в журнале «Регистрации выдачи ключей» с указанием Ф.И.О., времени выдачи и сдачи ключей.
     4. Ежедневно утром докладывает генеральному директору АО «Томскэнергосбыт» (далее Общество) и начальнику отдела экономической безопасности (далее ОЭБ) об обстановке за прошедшее дежурство.
  2. Пропуска для прохода в служебные помещения, расположенные на территории Объекта, подразделяются на следующие виды:

- по срокам действия - постоянные, временные;

- по назначению - материальные и транспортные.

* Постоянные пропуска - выдаются Управлением по информационным технологиям сотрудникам Общества, принятым на постоянную работу в соответствии с приказом генерального директора Общества. Пропуска выдаются по предоставлении служебной записки, подписанной непосредственным руководителем.
* Материальные пропуска - выдаются на ввоз (внос) и вывоз (вынос) оборудования, механизмов, изделий, аппаратуры и других материальных ценностей (Приложение № 1). Порядок выдачи прописан в пункте 4.13.
* Транспортные пропуска - выдаются на въезд и выезд транспортных средств. Порядок выдачи прописан в пункте 6.

Пропуска являются служебными документами и передавать их кому - либо категорически запрещается.

* 1. Наряд дежурной службы охраны осуществляет контроль за входом (выходом), въездом (выездом) на территорию и в административное здание Общества через контрольно-пропускной пункт (КПП).
  2. Документом, позволяющим проходить через контрольно-пропускной пункт в административное здание Общества, является:
* пропуск на магнитной карточке.
  1. Наряд дежурной службы имеет право производить задержание лиц, совершивших противоправные действия на территории Объекта в отношении должностных лиц и посетителей Общества, а также лиц, грубо нарушивших пропускной и внутриобъектовый режимы; обращаться за помощью в правоохранительные органы для привлечения лиц, совершивших правонарушение, к административной или уголовной ответственности. Обо всех случаях задержаний незамедлительно докладывается генеральному директору Общества, начальнику ОЭБ, руководителю охранного предприятия.
  2. В дежурной комнате (ДК) должна находиться следующая документация:
* инструкция охранника;
* образцы действующих пропусков;

- списки и образцы подписей должностных лиц Общества, которым предоставлено право выдачи разовых материальных пропусков;

* опись документации и имущества, находящихся в дежурной комнате;
* инструкция о мерах пожарной безопасности в подразделениях, располагающихся на территории административного здания Общества;
* инструкция о порядке действий наряда дежурной службы при возникновении необходимости вскрытия режимного помещения (каб. № 424);
* инструкция дежурного по приему сигналов, распоряжений (телефонограмм);
* список должностных лиц Общества, имеющих право вскрытия режимного помещения (каб. № 424);

- список оповещения должностных лиц Общества при возникновении чрезвычайных ситуаций с указанием служебных и сотовых телефонов (Приложение № 2).

Документация утверждается генеральным директором Общества и доводится до сведения руководителя охранного предприятия. Образцы пропусков перечеркиваются цветной полосой по диагонали и делается надпись "Образец".

* 1. Прием и сдача дежурства осуществляется по журналу, который пронумеровывается, прошнуровывается, опечатывается, заверяется подписью и учитывается в делопроизводстве охранного предприятия.
  2. Сотрудники охранного предприятия в обязательном порядке должны изучить все нормативные документы и инструкции, регламентирующие действия наряда, и неукоснительно соблюдать их требования.
  3. Руководитель охранного предприятия и лицо, его замещающее, в полной мере несут ответственность за организацию работы наряда дежурной службы.
  4. Совместно с сотрудниками ОЭБ руководитель охранного предприятия должен осуществлять систематический контроль за организацией и несением службы дежурным нарядом.
  5. Наряд дежурной службы должен осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с требованиями инструкции охранника, разработанной охранным предприятием и согласованной с руководством Общества.
  6. Материальные пропуска дают право выноса (вывоза) материальных ценностей из здания Общества. Материальный пропуск оформляется материально ответственными лицами и подписывается руководителем Общества или лицом, его замещающим. Если осуществляется вынос (вывоз) ЭВТ, дополнительно необходима подпись начальника департамента информационных технологий и связи или лица, его замещающего. При выносе материальных ценностей, материальный пропуск сдается сотрудникам охраны в дежурной комнате с проставлением на нем фактического времени выноса (вывоза) материальных ценностей и проверкой соответствия выносимого имущества с указанным в пропуске. По окончании дежурства сотрудники охраны передают полученные материальные пропуски в ОЭБ.
  7. На лиц, задержанных при попытке выноса материальных ценностей без материального пропуска или по неправильно оформленному пропуску, сотрудник охраны составляет акт в двух экземплярах и передает его вместе с изъятыми ценностями и объяснением задержанного в ОЭБ.
  8. Сотрудники правоохранительных органов и специальных служб РФ пропускаются по служебному удостоверению с записью данных в книгу учета посетителей.
  9. Сотрудники Общества допускаются на Объект в выходные и праздничные дни в следующих случаях:

а) в связи с производственной необходимостью согласно списку, утвержденному руководителем структурного подразделения и согласованному с руководством Общества. Списки предоставляются сотрудникам службы охраны для пропуска на Объект и в отдел управления персоналом для учета рабочего времени.

б) для решения иных задач, определенных соответствующим приказом руководства Общества.

4.17. Руководство Общества, сотрудники ОЭБ допускаются на Объект и в закрепленные за ними служебные помещения круглосуточно, включая выходные и праздничные дни.

4.18. Сотрудники Общества, переведенные на другую работу или уволенные с работы, обязаны сдать пропуск в Управление по информационным технологиям с обязательной отметкой в обходном листе.

4.19. При утрате пропуска его владелец обязан в кратчайший срок письменно сообщить об обстоятельствах утраты непосредственному руководителю. По данному факту сотрудниками ОЭБ должно быть проведено служебное расследование. Новый пропуск оформляется в установленном порядке, с компенсацией затрат на восстановление.

1. **ПОРЯДОК ПРОПУСКА НА ОБЪЕКТ ЛИЦ, НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ СОТРУДНИКАМИ АО «ТОМСКЭНЕРГОСБЫТ»**
   1. Дежурный наряд охраны осуществляет пропуск граждан в административное здание Общества с обязательной их регистрацией в книге учета посетителей, указывая в нем номер кабинета, куда они проходят, а также время их входа (Приложение № 3).
   2. При ведении книги учета посетителей, содержащей персональные данные, необходимые для однократного пропуска субъекта персональных данных в помещения Общества, или в иных аналогичных целях, должны соблюдаться следующие условия:
      1. Целью получения персональных данных должна являться только организация пропускного и внутриобъектового режимов на Объекте. Обработка персональных данных зафиксированных в книге учета посетителей в иных целях запрещена.
      2. Фиксация персональных данных в книге учета посетителей должна осуществляться от руки.
      3. Информация, запрашиваемая у посетителя и фиксируемая в книге учета посетителей, должна касаться только фамилии и инициалов посетителя, а также цели посещения.
      4. Лицами, имеющими доступ к книге учета посетителей и являющимися ответственными за ее ведение и сохранность, являются только сотрудники наряда охраны и Дирекции по безопасности Общества.
      5. Срок обработки и хранения книги учета посетителей составляет 1 год.
      6. Пропуск посетителей в помещения Общества осуществляется без подтверждения подлинности персональных данных, сообщенных посетителем.
      7. Копирование содержащейся в книге учета посетителей информации не допускается.
      8. Персональные данные каждого посетителя могут заноситься в книгу учета посетителей не более одного раза в каждом случае пропуска субъекта персональных данных в помещения Общества.
   3. Срок пребывания на Объекте посетителей устанавливается с 8:00 до 12:00 и с 13:00 до 17:00 за исключением случаев, когда иное время согласовано со специалистом Общества.
2. **ПОРЯДОК ПРОПУСКА НА ОБЪЕКТ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ**
   1. Документы, дающие право въезда на территорию объекта:

* заявка;
* списки работников Общества, имеющих право въезда на территорию объекта, согласно приказа по Обществу.
  1. Транспортное средство, принадлежащие Обществу, пропускаются на территорию Объекта круглосуточно в соответствии с приказом.
  2. Транспортное средство, принадлежащие работникам Общества, пропускаются на территорию Объекта по списку, утвержденному руководителем Общества.
  3. Транспортное средство сторонних организаций, доставляющий грузы для Общества, пропускается на территорию Объекта по устному согласованию с ОЭБ, а выполняющих другие услуги по договорам с Общества - в соответствии со списком, находящимся у дежурного наряда.

1. **ПОРЯДОК ПРОПУСКА НА ТЕРРИТОРИЮ ОБЪЕКТА АВАРИЙНЫХ СЛУЖБ**
   1. Для проведения работ при возникновении аварийных и чрезвычайных ситуаций в нерабочее время (выходные и праздничные дни) работники городских аварийных и спасательных служб допускаются на Объект в сопровождении сотрудника наряда охраны либо должностного лица из числа сотрудников Общества, уполномоченного в соответствии с распоряжением (приказом) руководства компании.
   2. Во время нахождения на Объекте аварийных бригад сотрудниками охраны в установленном порядке фиксируются адрес, телефон учреждений, установочные данные старшего бригады, и они находятся под контролем сотрудников охраны либо сотрудника Общества, ответственного за выполнение данных работ.
   3. Автомобили скорой медицинской помощи, пожарной охраны, инкассации пропускаются на Объект беспрепятственно, встречаются и сопровождаются сотрудником охраны.
   4. При возникновении чрезвычайного происшествия, доступ на территорию Объекта (в режимные помещения) работников аварийных служб, пожарной охраны и санитарных машин осуществляется в сопровождении сотрудников охраны или должностных лиц Общества, определенных руководством.
2. **ПОРЯДОК ПРОПУСКА НА ОБЪЕКТ ЛИЦ С ОГНЕСТРЕЛЬНЫМ ОРУЖИЕМ**
   1. Вход на Объект и прилегающую к нему территорию посетителей с любым видом огнестрельного оружия, спецсредствами, взрывчатыми и легко воспламеняющимися веществами **КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ.**
   2. Сотрудники правоохранительных органов и специальных служб допускаются на объект с табельным оружием при обязательном сопровождении сотрудников охраны или сотрудников ОЭБ.
3. **ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ**
   1. При наличии выделенных, категорированных режимных помещений (режимное секретное подразделение, касса, департамент управления персоналом, Дирекция по безопасности, серверная) пропуск в данные помещения осуществляется согласно отдельно разработанным инструкциям.
   2. При возникновении чрезвычайной ситуации дежурный наряд охраны вызывает пожарную охрану или иную аварийную службу, сообщает о произошедшем генеральному директору Общества, начальнику ОЭБ, сотруднику режимного подразделения и принимает меры по ликвидации чрезвычайного происшествия. Действия наряда дежурной службы охраны при чрезвычайной ситуации и экстренном вскрытии режимного помещения определены Инструкцией «О порядке действий сотрудников охранного предприятия при возникновении необходимости вскрытия режимного помещения каб. № 424 АО «Томскэнергосбыт».
   3. Сотрудники ОЭБ имеют право в соответствии с настоящим Положением производить задержание лиц, грубо нарушивших пропускной и внутриобъектовый режимы, с последующей передачей их наряду дежурной службы охранного предприятия или в органы внутренних дел.
   4. По окончании рабочего времени ответственный работник режимного органа проверяет отключение всех электроприборов и закрытие окон, запирает режимное помещение и опечатывает ЛМП (личной металлической печатью). Ключи от режимного помещения в опечатанном пенале сдаются службе охраны с указанием времени приема (сдачи) и проставлением отметок о включении и выключении охранной сигнализации в журнале приема (сдачи) под охрану режимных помещений, специальных хранилищ и ключей от них (Ф-24 Инструкция по обеспечению режима секретности в РФ от 5.01.2004 г. № 3-1).
   5. Комплект ключей для уборщиц производственных и служебных помещений находится у наряда дежурной смены Объекта. Ключи выдаются и принимаются под роспись в журнале приема - сдачи.
   6. Техническое обслуживание и уборка служебных помещений руководства АО «Томскэнергосбыт» осуществляется с разрешения сотрудников, ответственных за данное помещение.
   7. Уборка режимных помещений осуществляется только в присутствии сотрудников, ответственных за данное помещение.
   8. Уборка иных служебных помещений производится в установленном порядке.
   9. Изготовление дубликатов ключей и замена замков в служебных помещениях допускается только по согласованию с ОЭБ.
   10. Фото-, видео и киносъемка на Объекте посторонними производится по предварительному согласованию с руководством Общества.
4. **ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ АО «ТОМСКЭНЕРГОСБЫТ» ПО ВОПРОСАМ СОБЛЮДЕНИЯ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМОВ**
   1. Каждый сотрудник Общества обязан:

* строго соблюдать установленный пропускной и внутриобъектовый режимы;
* оказывать содействие в их поддержании;
* при входе и выходе из здания Общества пользоваться выданными пропусками на магнитной карте;
* обеспечивать сохранность выданного ему пропуска и использовать его только по назначению; предъявлять по требованию сотрудников Отдела экономической безопасности;
* беспрекословно выполнять требования сотрудников ОЭБ по соблюдению правил, установленных настоящим Положением;
* давать необходимые объяснения при проведении служебных расследований сотрудниками ОЭБ;
* по окончании рабочего дня - проверить, чтобы в помещении не оставались посетители, закрыть окна и форточки, обесточить ПЭВМ, выключить электронагревательные приборы, кондиционеры, электроосвещение и другие электроприборы, закрыть и при необходимости, опечатать входные двери, сдать ключи от помещения службе охраны с отметкой в соответствующем журнале и убедиться в постановке кабинета на пульт охраны.
  1. Сотрудникам Общества запрещается:
* передавать свой пропуск другим лицам; оставлять пропуск без контроля на рабочем месте;
* оставлять свое служебное помещение без присмотра с незакрытой дверью;
* допускать посторонних лиц на свое рабочее место и к пользованию ПЭВМ;
* находиться на Объекте без соответствующего согласования с непосредственным начальником сверх разрешенного времени, кроме руководства АО «Томскэнергосбыт» и руководителей подразделений;
* проводить в здание Общества по своему пропуску других сотрудников и посторонних лиц.

**11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ АО «ТОМСКЭНЕРГОСБЫТ» ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМОВ**

11.1. 3а несоблюдение установленного пропускного и внутриобъектового режимов сотрудники Общества несут ответственность в дисциплинарном порядке, а в случае, если в результате нарушения данных режимов предприятию был причинен материальный ущерб, сотрудники несут материальную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1 к Положению

**АО «Томскэнергосбыт»**

**ПРОПУСК**

на вывоз (ввоз), вынос (внос) материальных ценностей предприятия

ул. Котовского,19

***Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**Кому выдан:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ф.и.о., должность)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Имущество:**

Шт.

ОБРАЗЕЦ

**Назначение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Автотранспорт:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(марка и номер автомобиля)

**Время: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Подпись руководителя:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2 к Положению

**Список телефонов руководителей АО «Томскэнергосбыт»\***

\*Предоставляется на момент заключения договора.

Приложение 3 к Положению

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО**

**“ТОМСКАЯ ЭНЕРГОСБЫТОВАЯ КОМПАНИЯ”**

**КНИГА**

**регистрации посетителей**

Начата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Окончена\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ТОМСК**

Форма заполнения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | К кому и в какой кабинет следует | Время входа | примечание |
| 1 | Иванов И.И. | Петров Ю.П. каб. №323 | 10:10 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |